

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**Методические указания**

ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Ростов-на-Дону

2024 г.

УДК 330

Составители: к.э.н., доцент Т.В. Гапоненко

Методические указания по практической подготовке при проведении учебной/ производственной практики «Научно-исследовательская работа». – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2024. – 20 с.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, представлено руководство по ее выполнению, оформлению отчета по практике, что необходимо для успешного прохождения практической подготовки при проведении учебной (по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент), производственной (по направлению подготовки 38.04.01 Экономика) практики.

Предназначены для обучающихся направления 38.04.01Экономика, 38.04.02 Менеджмент.

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»  
д-р экон. наук, профессор К.А. Бармута

© Издательский центр ДГТУ, 2024г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введение…………………………………………………………………………….. | | 4 |
| 1 | Цели и задачи научно-исследовательской работы …………………………. | 4 |
| 2 | Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры………………………………………………………………….. | 5 |
| 3 | Организация и сроки проведения научно-исследовательской работы……. | 5 |
| 4 | Права и обязанности обучающихся при прохождении практики…………. | 7 |
| 5 | Программа практики в форме научно-исследовательской работы и индивидуальное задание……………………………………………………… | 8 |
| 6 | Структура и содержание отчета по учебной/производственной практике в форме научно-исследовательской работы …………………………………. | 9 |
| 7 | Оформление отчета по практике ……………………………………………. | 11 |
| 8 | Промежуточный контроль выполнения научно-исследовательской работы . | 11 |
| 9 | Перечень использованных информационных ресурсов …………………… | 13 |
| Приложение А Титульный лист…………………………………………………... | | 15 |
| Приложение Б Задание………….…………………………………………………. | | 16 |
| Приложение В Рабочий график (план) проведения практики…………………... | | 17 |
| Приложение Г Дневник прохождения практики………………………………… | | 18 |
| Приложение Д Отзыв-характеристика……………………………………………. | | 19 |
| Приложение Е Аннотация…………………………………….…………………… | | 20 |

**Введение**

Обучение в магистратуре связано с активной самостоятельной работой магистранта в течение всего периода обучения. Научно-исследовательская работа выступает неотъемлемой частью всей системы подготовки магистра и является связующим звеном между блоком знаний, полученных в магистратуре, и практическими навыками, полученными на производстве.

Методические указания по проведению практики в форме научно-исследовательской работы (НИР) магистрантов включают вопросы ее организации и прохождения магистрантами очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент.

Данные методические указания разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлениям подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр») и Положением о научно-исследовательской деятельности студентов в магистратуре, утвержденным приказом ректора ДГТУ от 28.12.2018 г. № 307.

Методические указания также определяют понятие НИР магистрантов, порядок организации практики в форме НИР, руководства данным видом практики, раскрывают содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

**1. Цели и задачи** **научно-исследовательской работы**

*Цели* практики в форме научно-исследовательской работы:

- развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления аналитической деятельности в области экономики и управления ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент;

- формирование способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, включающей организацию и проведение научных исследований: определение задания, постановка цели исследования, выбор инструментария исследований, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка отчетов по теме исследования.

*Задачами* практики в форме научно-исследовательской работы являются:

– закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного ведения научно-исследовательской работы на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения практики, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей научно-исследовательской работы;

– закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы при подготовке учебно-методической документации;

– формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической и учебно-методической работы в соответствующей отрасли знаний;

– приобретение навыков аналитической деятельности, сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки материалов для научно-исследовательской работы;

– закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования.

**2. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры**

Научно-исследовательская работа по направлениям подготовки 38.04.01 Экономика и 38.04.02 Менеджмент является обязательной. Она является одним из обязательных видов практик основной профессиональной образовательной программы магистратуры и предназначена для подготовки практических рекомендаций по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выполнение научно-исследовательской работы базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении учебных дисциплин.

Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают обучающегося к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

**3.** **Организация и сроки проведения научно-исследовательской работы**

Выполнение научно-исследовательской работы организовано в форме практики:

- учебной (для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент);

- производственной (для направления подготовки 38.04.01 Экономика).

*Учебная/производственная практика в форме научно-исследовательской работы* может быть стационарной и выездной. Она проводится в организации любой организационно-правовой формы, выступающей базой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно по согласованию с кафедрой.

Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе практической деятельности магистрантов, достижение социально значимых результатов, в том числе, содействие повышению экономической эффективности функционирования организации на базе прохождения практики.

Теоретическую подготовку, необходимую для выполнения программы практики, все магистранты получают в процессе изучения учебных дисциплин магистерской программы и написания первой части магистерской диссертации.

Магистранты проходят практику под руководством научного руководителя.

Распределение часов, сроки проведения практики в форме научно-исследовательской работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение часов, сроки проведения научно-исследовательской работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Направление подготовки 38.04.01 Экономика | Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент |
| Практика | производственная | учебная |
| Трудоемкость, ч | 216 | 324 |
| Трудоемкость, з.е. | 6 | 9 |
| Форма обучения | Очная, заочная, очно-заочная | |
| Семестры для очной формы обучения | 2,3 | 1,2,3 |
| Семестры для очно-заочной формы обучения | 2,3 | 1,2,3 |
| Курсы для заочной формы обучения | 1,2 | 1,2 |
| Форма контроля | зачет с оценкой | |
| Основные виды занятий для очной, очно-заочной формы обучения | Практические занятия, самостоятельная работа | |
| Основные виды занятий для заочной формы обучения | Самостоятельная работа | |

По окончании практики, обучающиеся оформляют отчет, содержащий результаты выполненной работы. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**4. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

Права и обязанности магистрантов, обучающихся в Университете, определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

*Магистрант имеет право:*

* участвовать совместно с научным руководителем в составлении плана учебной работы и практики магистранта;
* выбирать (предлагать) и обосновывать тему магистерской диссертации в установленном порядке, а также участвовать в процедуре ее утверждения и последующей корректировки;
* участвовать совместно с научным руководителем в составлении плана-графика работы над магистерской диссертацией;
* получать индивидуальные консультации своего научного руководителя, преподавателей кафедры на всех этапах обучения в магистратуре по дисциплинам магистерской программы, вопросам научно-исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации;
* участвовать во всех научных мероприятиях, проводимых в Университете (конференциях, конкурсах, симпозиумах и др.);
* в установленном порядке представлять к публикации результаты своих научных исследований в соответствующих направлению подготовки магистра научных изданиях;
* участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета (в том числе, через общественные организации) и быть представленным в органах его управления;
* бесплатно пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета.

*Магистрант обязан:*

* соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Университета;
* исполнять приказы и распоряжения ректора и уполномоченных им работников Университета;
* выполнять в установленные сроки учебные задания и научно- исследовательские задачи, предписываемые требованиями ОПОП, рабочей программой учебной практики: НИР и плана выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики магистранта;
* участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего и промежуточного контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины;
* представлять в установленные сроки отчетные материалы по промежуточной аттестации НИР магистранта;
* участвовать в установленных процедурах защиты отчета по НИР.

**5. Программа практики в форме научно-исследовательской работы и индивидуальное задание**

Поэтапная программа практики, трудоемкость, формы текущего контроля учебной (для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент) или производственной (для направления подготовки 38.04.01 Экономика) практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы, трудоемкость, формы текущего контроля практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Формы текущего контроля |
| 1. | **1 этап. Подготовительный.**  Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы, выбор направления научно- исследовательской работы, формирование концепции и уточнение темы выпускной квалификационной работы (МД). Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.  Формулировка гипотез исследования и характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать для его выполнения. Изучение основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Формулировка набора локальных (частных) задач научно-исследовательского характера, достаточных для достижения поставленной в ВКР цели. Составление плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий  Выдача руководителем научного исследования индивидуального задания обучающемуся. | Посещение организационного собрания  Ознакомление и составление сопроводительной документации |
| 2 | **2 этап. Основной.**  Анализ основных тенденций развития в области выполнения расчетно- теоретических исследований в качестве ведущего исполнителя с применением компьютерных технологий. Анализ литературных источников по выбранной тематике. Решение не менее двух локальных научно-исследовательских задач магистерской диссертации)  Подготовка докладов и выступлений на научно-практических  конференциях, семинарах кафедры | Периодическая проверка дневника практики.  Контроль руководителя практики на плановых консультациях  Посещение базы практики |
| 3 | **3 этап. Заключительный**.  Выступление с результатами научно-исследовательской работы на научных семинарах кафедры, научных конференциях. Доработка материала с учетом критических замечаний, рекомендаций научного руководителя, участников семинаров, конференций.  Сформировать и раскрыть в отчете по НИР все вопросы основного этапа.  Представление материалов практики руководителю практики от кафедры, их проверка. Размещение отчетной документации с отметками и подписями научного руководителя в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ.  Защита отчета  Промежуточный контроль | Формирование отчета по практике и его загрузка в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ  Дифференцированный зачет по результатам отчета по НИР |

Перед началом учебной/производственной практики в форме научно-исследовательской работы с магистрантами проводится собрание, в ходе которого дается вся необходимая информация по прохождению практики, разъясняются требования техники безопасности.

Оформление студентов на практику осуществляется на основе приказа о направлении на практику, а также договора о прохождении практики или письма с базы практики, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Индивидуальное задание выдается руководителем научного исследования, он же является руководителем практики в форме НИР от кафедры. Индивидуальное задание выдается в соответствии с темой магистерской диссертации, а также этапом практики.

**6. Структура и содержание отчета по учебной/производственной практике в форме научно-исследовательской работы**

Содержание практики должно соответствовать п. 5.

Структурными элементами отчета являются:

* титульный лист (Приложение А);
* задание (Приложение Б);
* рабочий график (план) проведения практики (Приложение В);
* дневник прохождения практики (Приложение Г);
* отзыв-характеристика (Приложение Д);
* аннотация (Приложение Е);
* содержание;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* перечень использованных информационных ресурсов;
* приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (Приложение А).

Задание содержит перечень основных вопросов для анализа деятельности базы практики в период ее прохождения. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры (он же является руководителем научного исследования).

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно (еженедельно) с указанием выполняемых работ и отметкой руководителя базы практики и руководителя практики о кафедры. Заверяется круглой печатью базы практики (Приложение Б).

Рабочий график (план) проведения практики составляется совместно руководителем практики от кафедры, научным руководителем и руководителем практики от базы практики. Рабочий график (план) проведения практики должен разрабатываться на основе ее программы и отражать ключевые этапы деятельности магистрата на базе практики (Приложение В);

Дневник прохождения практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики от кафедры может оценить практическую деятельность магистранта вне стен учебного заведения. Достоверность указанных в нем выполненных заданий подтверждается подписью и печатью руководителем базы практики (Приложение Г);

Отзыв-характеристика дается магистранту руководителем базы практики и заверяется круглой печатью (Приложение Д);

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указание страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Отчет включает в себя: введение и основную часть (четыре раздела), заключение, перечень использованных информационных ресурсов, приложения (при необходимости).

Введение – это структурная часть отчета, которая вводит в суть поставленного задания практики. Во введении формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в ходе научного познания.

Основная часть отчета может содержать:

- результаты научного исследования по теме магистерской диссертации, выполнения проектных работ, систематизации и обобщения фактического материала;

- тексты докладов, подготовленных для конференций, научных семинаров, тексты статей, рекомендованных к печати и принятых к публикации либо уже опубликованных;

- презентации выступлений на научных конференциях, семинарах.

Основная часть должна отражать результаты выполнения индивидуального задания.

Последовательность и примерный объем основных структурных элементов отчета по практике приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Примерная структура и объем отчета по учебной/производственной практике в форме научно-исследовательской работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Структурные элементы | Количество страниц |
| 1. | Титульный лист | 1 |
| 2. | Задание | 1 |
| 3. | Рабочий график (план) проведения практики (не входит в общую нумерацию) | 1 |
| 4. | Дневник прохождения практики (не входит в общую нумерацию) | до 2 |
| 5. | Отзыв-характеристика (не входит в общую нумерацию) | 1 |
| 6. | Аннотация (не входит в общую нумерацию) | 1 |
| 7. | Содержание отчета | 1 |
| 8. | Введение | 1-3 |
| 9. | Основная часть | до 24 |
| 10. | Заключение | До 5 |
| 11. | Перечень использованных информационных ресурсов | До 10 |
| 12. | Приложения | Без ограничений |
| Итого: | | 25-50 (без учета приложений) |

**7. Оформление отчета по практике**

В течение трех дней по окончании практики каждый магистрант представляет отчет на кафедру руководителю практики от кафедры. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практике.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Отчёт выполняется на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210 х 297 мм) в редакторе Word при размере шрифта Times в масштабе 14 через 1,5 интервала, абзац 1,25. В работе должен быть использованодин шрифт, в том числе при оформлении таблиц, рисунков, схем, графиков. Цвет шрифта должен быть черным. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах и т.п., применяя шрифты разной гарнитуры. Возможно использование жирного шрифта для выделения заголовков разделов.

Текст работы печатается (пишется) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 1,0 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

К отчету по практике прилагается отзыв-характеристика руководителя от базы практики на обучающегося, систематизированные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры, руководителем структурного подразделения ДГТУ, руководителем базы практики и заверяется печатью базы практики.

Во время прохождения практики магистрант должен фиксировать все этапы и виды работы в «Дневнике прохождения практики», который предоставляется руководителю практики от кафедры по завершении периода практики.

Результаты научно-исследовательской работы, отчетная документация с отметками и подписями научного руководителя должны быть загружены в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ

Отчеты хранятся на кафедре 3 года. Защита отчета по практике в форме научно-исследовательской работы предусматривает короткий (6-8 минут) доклад магистранта и ответы на вопросы по существу отчета. По итогам сдачи отчета по практике выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

**8. Промежуточный контроль выполнения научно-исследовательской работы**

Промежуточная аттестация по н*аучно-исследовательской работе* проводится в форме дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации - устно-письменная.

Критерии для оценивания н*аучно-исследовательской работы* представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки научно-исследовательской работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Показатели** | **Критерии** |
| Отлично  (повышенный уровень) | 1. Оформление сопроводительных документов в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.  2. Четкость формулировки цели и задач практики  3. Полнота изложения материалов  4.Аргументированность и логичность изложения материалов в отчете по практике и в индивидуальном задании  5. Наличие и правильность оформления результатов  6. Размещение отчетной документации с отметками и подписями научного руководителя в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ. | Четко и ясно обоснованы, конкретно определены цели и задачи практики, сделаны соответствующие выводы. Оформлены сопроводительные документы в соответствии с настоящими методическими рекомендациями. Материал проведенной научно-исследовательской работы позволяет сформировать руководителю практики от кафедры мнение о полноте изложения предмета практики. Обучающийся четко аргументирует и логично излагает материалы, представленные в отчете по практике, а также демонстрирует владение информацией из нормативных правовых документов университета, кафедры и базы практики.  Отчет по практике с отчетной документацией и с отметками и подписями научного руководителя практики от кафедры, руководителя базы практики, руководителя структурного подразделения ДГТУ размещен в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ. |
| Хорошо  (базовый уровень) | Определены цели и задачи доклада, сделаны соответствующие выводы, допущены некоторые неточности в отчете по практике. Сопроводительные документы оформлены не в соответствии с настоящими методическими рекомендациями и имеют неточности, однако материал проведенного исследования позволяет сформировать руководителю практики от кафедры мнение о полноте изложения предмета практики. Обучающийся четко аргументирует и логично излагает материалы, представленные в отчете по практике и в индивидуальном задании, речь обучающегося грамотно построена, громкость и тембр голоса достаточны для нормального восприятия ответа, эмоциональный фон ответа вполне положительный, магистрант отвечает на поставленные вопросы. Отчет по практике с отчетной документацией и с отметками и подписями научного руководителя практики от кафедры, руководителя базы практики, руководителя структурного подразделения ДГТУ размещен в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ. |
| Удовлетворительно  (пороговый уровень) | Не полностью обоснованы цели и задачи практики, сделаны довольно путаные выводы в результатах научного исследования, допущены некоторые ошибки в изложении и оформлении отчета и сопроводительной документации по практике.  Отчет оформлен в произвольной форме, ответ магистранта не вполне грамотно построен, громкость и тембр голоса не вполне достаточны для нормального восприятия материала, эмоциональный фон ответа монотонный, сбивчиво отвечает на поставленные вопросы.  Отчет по практике с отчетной документацией и с отметками и подписями научного руководителя практики от кафедры, руководителя базы практики, руководителя структурного подразделения ДГТУ размещен в  «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ. |
| Неудовлетворительно  (уровень не сформирован) | Не определены цели и задачи практики, не высказаны его опорные пункты, допущены серьезные ошибки в изложении отчета по практике, отчет подготовлен не самостоятельно, заимствован из сети интернета или других источников, без ссылок на авторство.  Ответы на поставленные вопросы читаются с листа без отрыва глаз от текста, речь магистранта изобилует речевыми ошибками, громкость и тембр голоса недостаточны для нормального восприятия материала, эмоциональный фон отчета монотонный и скучный, не отвечает на поставленные вопросы.  Отчет оформлен в произвольной форме и допущены грубые нарушения при оформлении.  Отчет по практике с отчетной документацией и с отметками и подписями научного руководителя практики от кафедры, руководителя базы практики, руководителя структурного подразделения ДГТУ не размещен в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ. |

Примерные задания для устного опроса:

1. Назовите цель вашей магистерской диссертации?

2. Какова актуальность выбранной темы магистерской диссертации и какие аспекты диссертации Вы рассматривали в рамках НИР?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены при выполнении НИР?

4. Какие периодические источники литературы Вы использовали в НИР? Поясните выбор и расскажите о важности информации, полученной из них?

5. Использовали ли Вы зарубежные разработки современных ученых по данной проблематике?

6. Какие программные средства вы использовали при проведении научных исследований? Какие результаты были получены?

7. Какие учебно-методические разработки отечественных ученых Вы использовали при проведении научных исследований?

Примерные вопросы к промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

1. В чем заключается теоретическая значимость выполненной Вами НИР в рамках темы магистерской диссертации?

2. В чем заключается практическая ценность выполненной Вами НИР в рамках темы магистерской диссертации?

3. Какой научный инструментарий вы использовали при проведении НИР?

4. В чем недостатки отечественных подходов при решении проблем в выбранной области научного исследования, которые Вы выявили при прохождении НИР?

5. В чем преимущества отечественных подходов при решении проблем в выбранной области научного исследования, которые Вы выявили при прохождении НИР?

6. В чем недостатки зарубежных подходов при решении проблем в выбранной области научного исследования, которые Вы выявили при прохождении НИР?

7. В чем преимущества зарубежных подходов при решении проблем в выбранной области научного исследования, которые Вы выявили при прохождении НИР?

8. Какие способы современной обработки информации Вы использовали при написании отчета по НИР?

**9. Перечень использованных информационных ресурсов**

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания. – Ростов-на-Дону : Донской гос. тех. ун-т, 2018. – 24 с.
4. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 441 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
5. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – М. : Дашков и К°, 2022. – 332 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>

**Приложение А**

**Титульный лист**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зав. кафедрой | | «ЭиМ» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | К.А. Бармута |
| (подпись) | |  |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

**ОТЧЕТ**

по практической подготовке при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики (научно-исследовательской работы

на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата Ф.И.О.

Обозначение отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

20\_\_

**Приложение Б**

**Задание**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ЗАДАНИЕ**

на практическую подготовку при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики (научно-исследовательской работы

на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обозначение отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание индивидуального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической подготовки от ДГТУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность, Ф.И.О |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

**Приложение В**

**Рабочий график (план) проведения практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зав. кафедрой | | «Э и М» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | К.А. Бармута |
| (подпись) | |  |
| «\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
| 1. | Прибытие в организацию. Инструктаж по технике безопасности. Общее знакомство с организацией. Изучение Правил внутреннего распорядка и других нормативно-правовых документов, регламентирующих работу организации |  |
| 2. | *Мероприятие определяется в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым научным руководителем* |  |
| 3. | *Мероприятие определяется в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым научным руководителем* |  |
| 4. | *Мероприятие определяется в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым научным руководителем* |  |
| 5. | Составление перечня источников научной литературы для теоретического обоснования выбранной темы исследования |  |
| 6. | Обобщение собранного материала и оформление отчёта по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике (научно-исследовательской работе). Размещение отчетной документации с отметками и подписями научного руководителя в ЭИОС ДГТУ. Предоставление отчета на кафедру |  |

Руководитель практической подготовки от предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Ростов-на-Дону

20\_\_ г.

**Приложение Г**

**Дневник прохождения практики**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_по\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  | *Организация согласно приказу* | Прибытие в организацию. Инструктаж по технике безопасности. Общее знакомство с организацией. Изучение Правил внутреннего распорядка и других нормативно-правовых документов, регламентирующих работу организации |  |
|  | *Организация согласно приказу* | *Мероприятие определяется в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым научным руководителем* |  |
|  | *Организация согласно приказу* | *Мероприятие определяется в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым научным руководителем* |  |
|  | *Организация согласно приказу* | *Мероприятие определяется в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым научным руководителем* |  |
|  | *Организация согласно приказу* | Составление перечня источников научной литературы для теоретического обоснования выбранной темы исследования |  |
|  | *Организация согласно приказу*, ДГТУ | Обобщение собранного материала и оформление отчёта по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике (научно-исследовательской работе). Размещение отчетной документации с отметками и подписями научного руководителя в ЭИОС ДГТУ. Предоставление отчета на кафедру |  |

Руководитель практической подготовки от предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

**Приложение Д**

**Отзыв-характеристика**

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ курса группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кафедры «Экономика и менеджмент»

Вид практики в рамках практической подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика

Тип: научно-исследовательская работа

Наименование места практической подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся / Обучающаяся выполнил(а) задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики, проводимой в форме научно-исследовательской работы, в полном / неполном объеме.

Выполнено (*в соответствии с индивидуальным заданием*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики, проводимой в форме научно-исследовательской работы обучающийся/обучающаяся продемонстрировал(а) умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, изложения полученных результатов в виде отчета, проявил(а) самостоятельность и творческий подход к решению поставленных задач.

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики  от предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

**Приложение Е**

**Аннотация**

Отчет по практической подготовке при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебной/производственной – выбрать нужное)

практики (научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполнен на базе предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содержит \_\_ страниц печатного текста, \_\_ таблиц.

Предмет исследования – ….

Приложения: (*перечислить* )